

人民街棚户区改造（南街区）回迁安置供热项目

招 标 文 件

工程编码：HBJX-2023-013

招 标 人：河北渚泽城市发展集团有限公司 (盖章)

法定代表人：_____ (印签)

招标代理机构：河北君信工程项目管理有限公司 (盖章)

法定代表人：_____ (印签)

2023年06月

人民街棚户区改造（南街区）回迁
安置供热部分项目

招 标 文 件

工程编码：HBJX-2023-013

招 标 人：河北渚泽城市发展集团有限公司（盖章）

法定代表人：（印签）

招标代理机构：河北君信工程项目管理有限公司（盖章）

法定代表人：（印签）

2023年06月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及定标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 工程量清单

第六章 图 纸

第七章 技术要求

第八章 投标文件格式

第一章、人民街棚户区改造（南街区）回迁安置供热部分项目 招标公告

1. 招标条件

本招标项目人民街棚户区改造（南街区）回迁安置供热部分项目已由任泽区行政审批局已任行投资核字（2019）3号 批准建设，项目业主为：河北渚泽城市发展集团有限公司（原河北渚泽建筑工程有限公司），建设资金来自：企业自筹，项目出资比例为100%，招标人为：河北渚泽城市发展集团有限公司（原河北渚泽建筑工程有限公司），项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：邢台市任泽区

2.1.2 建设规模：供暖建筑面积5.35万m²，总供热负荷为2405.73KW，该项目采用地源热泵机组加空气源热泵机组供热，室内末端采用地板采暖形式。室外采用单管（单U）垂直式换热系统，垂直埋管换热单元285个，共分7个分区，每个分区设一套分、集水器装置，室外水平干管采用无补偿直埋敷设方式，水平进水管干管埋深在室外地面-2.0米，垂直埋管直接至每个分区的集、分水器。

2.1.3 质量标准：竣工验收达到合格标准

2.1.4 计划工期：120日历天

2.1.5 标段划分：1 个标段。

2.2 招标范围：本工程未开工建设。本次招标范围为经审查合格施工图纸和工程量清单内的全部内容。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标对投标人的资格要求如下：

3.1.1 投标人必须具有独立的法人资格。

3.1.1.2 本次招标要求投标人须具备建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。其中投标人拟派项目经理须具备机电工程二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在施建设工程的项目经理；

3.1.2 信誉要求：

3.1.2.1 投标单位没有违章查处和限制投标的情形，近一年无不良记录，评标时由 评标专家对投标企业是否有不良记录上网查询（以现场查询结果为准）：

(1) 信用中国(投标人在信用中国中的不良记录有明确的处罚结果，依据结果执行； 投标企业在信用中国中为失信被执行人不得参与投标) ；

(2) 河北省住房和城乡建设厅（信用信息） <http://zfcxjst.hebei.gov.cn/>不存在不良行为；

(3) 邢台建设网违法行为记录（黑名单）（zjj.xingtai.gov.cn）。

3.1.3 其他要求

3.1.3.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的投标人，不得投标；且投标人未处于投标禁止期；

3.1.3.2 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 **2023 年 06 月 15 日 00 时 00 分至 2023 年 06 月 21 日 23 时 59 分**，登录“惠招标电子交易平台”或“任泽区公共资源交易网”下载电子招标文件。

4.2 招标文件售价 0 元，售后不退。技术资料押金 0 元，在退还技术资料时退还（不计利息）。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2023-07-05 09:00:00，投标人应在截止时间前通过惠招标电子招投标交易平台递交电子投标文件。

投标文件递交的截止时间为 2023 年 07 月 05 日 09 时 00 分，投标人应在投标截止时间前在“惠招标电子招投标交易平台”平台递交电子投标文件。在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标文件制作工具及 CA 为投标文件加密。未按规定时间和方式提交电子文件，因投标人的原因导致电子投标文件不能打开的，招标人不予受理其投标。

5.2 逾期送达的投标文件， 电子招标投标交易平台将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在河北省招标投标公共服务平台、任泽区公共资源交易网、惠招标电子招投标交易平台上发布。

7. 联系方式

8. 招标人：

河北渚泽城市发展集团有限公司（原河北渚泽建筑工程有限公司） 招标代理机构：

地址：邢台市任泽区

联系人：刘孟昊

联系方式：0319-7518809

河北君信工程项目管理有限公司

地址：邢台市桥东区中兴东大街1881号

联系人：翟自豪

联系方式：13211078053

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：河北渚泽城市发展集团有限公司（原河北渚泽建筑工程有限公司） 地址：邢台市任泽区 联系人：刘孟昊 电话：0319-7518809
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河北君信工程项目管理有限公司 地址：邢台市桥东区中兴东大街1881号 联系人：翟自豪 电话：0319-3299669
1.1.4	项目名称	人民街棚户区改造（南街区）回迁安置供热部分项目
1.1.5	项目地点	邢台市任泽区
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹，比例为 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程未开工建设。本次招标范围为经审查合格施工图纸和工程量清单内的全部内容。
1.3.2	工期	120 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力	<p>1. 投标人必须具有独立的法人资格；</p> <p>2. 本次招标要求投标人须具备建筑机电安装工程专业承包叁级叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。其中投标人拟派项目经理须具备机电工程二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类），且未担任其他在施建设工程的项目经理。</p> <p>3. 信誉要求：投标单位没有违章查处和限制投标的情形，近一年无不良记录，评标时由评标专家对投标企业是否有不良记录上网查询；</p> <p>（1）信用中国（投标人在信用中国中的不良记录有明确的处罚结果，依据结果执行；投标企业在信用中国中为失信被执行人不得参与投标）；</p> <p>（2）河北省住房和城乡建设厅（信用信息）http://zfcxjst.hebei.gov.cn/不存在不良行为；</p> <p>（3）邢台建设网违法行为记录(黑名单) (zjj.xingtai.gov.cn)</p> <p>4. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的投标人，不得投标；且投标人未处于投标禁止期；</p> <p>5. 本次招标不接受联合体投标。</p> <p>注： 以上对有关证件及其他证明文件的要求均须以彩色扫描件的方式提供，不再提供原件。但必须按招标文件中要求编制到电子投标文件中。投标人对提供的证书、文件的扫描件真实性负责</p>

1.9.1	踏勘现场	√不组织 □组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10	投标预备会	√不召开 □召开，召开时间： 召开地点：
1.11	偏离	√不允许 □允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标补遗答疑文件（如有）
2.2.1	投标人提出问题、要求澄清招标文件的截止时间	潜在投标人如对招标文件有疑问或异议的，应在投标截止时间 10 日历天前通过惠招标电子招投标交易平台（www.hbidding.com）提交需澄清的问题。投标人需及时关注惠招标电子招投标交易平台（www.hbidding.com）查看招标文件有无澄清和修改，因查看不及时影响投标的，后果自负。

2.2.2	招标人澄清的时间	招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前在惠招标电子招投标交易平台（www.hbidding.com）以电子版形式进行发布提供潜在投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天且影响投标人编制投标文件，招标人相应顺延提交投标文件的截止时间。
2.2.2	投标截止时间	<u>2023</u> 年 <u>07</u> 月 <u>05</u> 日 <u>09</u> 时 <u>00</u> 分
2.3	招标人修改招标文件的时间	招标人将于投标截止时间 15 日前在惠招标电子招投标交易平台（www.hbidding.com）上传经修改后的招标文件（若有时），投标人请及时在招标相关文件下载区自行下载本项目修改后的招标文件，投标人应在投标期间随时在相应媒介对招标相关文件下载区查询本项目是否有修改后的招标文件，投标人未自行下载的，由此造成的后果由投标人自行承担。
3.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.3	最高限价	小写：4269279.77 元 大写：肆佰贰拾陆万玖仟贰佰柒拾玖元柒角柒分 注：投标人投标报价超过最高限价的视为无效报价，按废标处理。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起计算）
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式分为： <u>投标保证金承诺书、电子保函（保单）</u> 形式。鼓励投标人以投标保证金承诺书替代缴纳投标保证金。 保证金金额：84000元人民币（大写：捌万肆仟元整）； 保证金递交截止时间：同投标截止时间； 投标保证金的有效期：同投标有效期。 投标保证金递交方式： 投标保证金递交方式： 1. 投标保证金承诺书。投标人采用投标保证金承诺书的，应当向

		<p>招标（采购）人提交加盖电子签章的承诺书记电子件（承诺书应使用统一模板，可通过邢台市公共资源交易网 http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/ “资料下载” 板块进行下载）。投标人有不良信用记录或者存在曾作出虚假承诺等情形的，在信用修复前不适用投标保证金承诺书，否则一经查实，视为未响应招标（采购）文件要求，按未提交投标保证金相关约定处理，并作为失信信息记入信用记录。</p> <p>2. 电子保函（保单）。投标人通过邢台市公共资源交易网 http://116.131.179.226:8888/sszt-zyjyPortal/ “电子保函平台入口” 自主选择保函平台和出函机构申请电子保函（保单），实现在线提交、在线查核。不能在线查核的，视为无效保函。</p> <p>备注：投标人提交投标保证金采用担保机构保函、保险机构保单的，应当提交通过投标人基本账户购买保函（保单）的相关证明。投标人应在投标文件中附保函（保单）的电子件或扫描件及企业基本存款账户信息相关单据或开户许可证原件扫描件。</p>
3.5	近年财务状况表年份要求	无
3.5	近年完成的类似项目的要求	无
3.6.3	签字或盖章要求	<p>电子签章：投标人应在电子投标文件封面使用河北 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章及法定代表人印章，封面盖章即视为全本投标文件中投标人已在指定位置加盖公章、法定代表人或其委托代理人已在指定位置签字或盖章。电子签章指投标单位公章、法定代表人或其委托代理人手签章或印鉴。</p> <p>要求其他人员签字盖章的位置，投标人应在投标文件中提供签字盖章的该页扫描件。</p>
4.1	投标文件的递交	<p>本次招标为电子招投标，投标文件采用数据电子文件，投标人应在投标文件递交截止时间前，通过惠招标电子招投标交易平台（www.hbidding.com）递交加密的电子投标文件。未按规定时间和方式提交电子文件，因投标人的原因导致电子投标文件不能打开的，招标人不予受理。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2023年07月05日09时00分（以北京时间为准）</p> <p>开标地点：网上开标，投标人远程参加开标</p>
5.2	解密截止时间	<p>解密截止时间：2023年07月05日09时30分</p> <p>投标人需在开标时间以后，解密截止时间之前通过电子交易平台，对已递交的电子投标文件进行解密。</p>

5.2	开标补救措施	<p>1.投标人无法使用河北CA数字证书解密投标文件时，可以通过密码信封解密。商务文件，技术文件，价格文件对应的解密密码在编制投标文件时和加密格式的文件一起生成，存放于.txt 格式的文件中。</p> <p>2.当出现以下情况时，应暂时中止电子开标，并在恢复正常后及时继续开标活动：</p> <p>(1) 因惠招标电子招投标交易平台系统原因，造成交易系统无法正常使用的情况；</p> <p>(2) 开标现场出现断电断网等影响招标代理正常开标的事故。</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 招标人（代理机构）通过惠招标电子招投标交易平台发送开标指令；</p> <p>(2) 投标人在解密截止时间之前，通过惠招标电子招投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；</p> <p>(3) 待所有投标人解密完成或到解密截止时间后，招标人（代理机构）发布开标一览表；</p> <p>(4) 投标人对开标记录使用 CA 数字证书进行电子签名，未进行电子签名的视为默认开标记录；</p> <p>(5) 开标结束。</p> <p>注：因投标人自身原因造成电子投标文件不能解密且采取补救措施仍无法正常开启的，则视其投标文件为无效投标文件。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人</p> <p>其中招标人代表 1人，专家 4人；</p> <p>评标专家确定方式：从河北省统一评标专家库中随机抽取。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.1	中标候选人公示媒介	<p>公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>公示期限：3日</p> <p>公示期内对定标结果异议的中标候选人或相关利益人，可向招标人提出。该阶段质疑和投诉均不改变评标委员会已确定并公示的中标候选人名单。</p>
7.6	履约担保	不需提供
9	需要补充的其他内容	
9.1	质量保修	采用通用条款。
9.2	提前竣工奖与误期赔偿费	采用通用条款。不设定提前竣工奖。
9.3	合同价款的约定与调整因素	采用通用条款。合同价款采用 (1) 固定单价的方式。
9.4	本招标文件“ 黑体字 ”部分及投标人须知前附表内容均为实质性要求，投标人必须满足，否则其投标文件按无效投标处理。	
10	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是

备注：

1、招标文件中，如有与投标人须知前附表内容不一致的情况，以投标人须知前附表为准。

2、电子投标文件中所附各类证件、证书、证明等相关材料都必须为原件彩色扫描件（实施电子证

书的，提供电子证书截图）。投标人对提供的证件、证书、证明等相关材料的扫描件真实性负责。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织 投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参

考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法及定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成 部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提

出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录电子招投标交易平台向招标人或代理机构提出澄清要求。

2.2.2 招标文件的澄清将以网上公告形式发出，但不指明澄清问题的来源。投标人应及时关注相关网站，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时下载招标文件的澄清电子版。因未及时下载招标文件的澄清电子版所造成的后果，由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人在电子招投标交易平台提出修改招标文件，即视同通知所有潜在的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间内及时关注电子招投标交易平台是否有招标文件澄清、补遗等通知。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 已标价工程量清单；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标单价合计金额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标单价合计金额为各分项金额之和。

3.2.3 招标人设有单价合计最高限价的，投标人的投标单价合计不得超过或等于单价合计最高限价，最高限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 保证金退还：

(1) 电子投标保函：由担保机构无抵押开具，自投标有效期满后自动失效，无需退还。

(2) 投标保证金（银行保函、保证保险）：未中标的投标人的投标保证金将在与中标人签订合

同后 5 个工作日内予以退还；中标人的投标保证金，在中标人按本须知规定签订合同后 5 个工作日内予

以退还。

(3) 投标保证金承诺书：自行承诺无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担

保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照等材料原件的扫描件（实施电子证书的，提供电子证书截图）。

3.5.2 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同、中标通知书原件的扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标人必须使用投标文件制作工具及河北 CA 根据本项目招标文件制作生成电子投标文件。电子投标文件制作完成后，投标人应使用河北 CA 数字证书对投标文件进行加密。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

投标人须在投标截止时间前，通过电子交易平台递交加密的电子投标文件。

逾期（投标截止时间后）上传的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时在线参加。

5.2 开标程序

5.2.1 开标程序

见投标人须知前附表

5.2.2 投标文件的有效性

开标时，投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会评审后作为无效投标文件处理：

- (1) 投标报价超出本招标文件规定的最高限价（拦标价）的；
- (2) 投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 投标人在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
- (4) 投标人名称或组织结构主要人员（指项目负责人和技术负责人）与资格审查时不一致的；
- (5) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (6) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求，存在重大偏差的。有效的投标文件，由评标委员会进行详细评审、比较。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。推荐中标候选人公示期间因异议导致中标候选人均不符合招标人要求的，招标人可以重新组织招标。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约担保

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.7.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单顺序依次确定其他中标候选人为中标人。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中

标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称） 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现 需你方对下列问题予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交。

评标委员会：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件三：中标通知书

中标通知书

_____ (中标人名称)：

你方于_____ (投标日期) 所递交的_____ (项目名称) 投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____ (姓名)。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____ (指定地点) 与我方签订承包合同。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

附件四：中标结果通知书

中标结果通知书

_____ (未中标人名称)：

我方已接受_____ (中标人名称) 于_____ (投标日期) 所递交的_____ (项目名称) 投标文件，确定_____ (中标人名称) 为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

附件五：确认通知

确认通知

_____ (招标人名称)：

你方于_____年_____月_____日发出的_____ (项目名称) 关于_____
_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

第三章 评标办法及定标办法

一、评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。	
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	合格有效
		项目经理的 建造师注册证书	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理安全考核证书 B 本	合格有效
		无利害关系承诺书	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		信用记录	未被列入“信用中国”失信被执行人、重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单。 投标人无需提供，代理机构或评标专家评标现场查询
以上资格审查所需证件、证明资料（除信用记录外），应在投标文件资格审查资料处附原件彩色扫描件（实施电子证书的，提供电子证书截图），否则不能通过资格评审，将作无效处理。			
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定

2.1.3	响应性 评审 标准	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定	
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量	
		投标报价是否低于成本	见第三章“评标办法”第 3.2.4 项规定	
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定	
		其它	无不违反招标文件其它实质性条款	
		以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。		
条款号	条款内容	编制内容		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：70 分 投标报价：30 分		
2.2.2	评标基准价计算方法	1. 当全部通过初步评审的投标人数量少于 7 家时，评标基准价=有效投标报价的算术平均值； 2. 当全部通过初步评审的投标人数量≥7 家时，评标基准价=去掉一个最高有效投标报价和一个最低有效投标报价后剩余的有效投标报价的算术平均值； 3. 当全部通过初步评审的投标人数量≥11 家时，评标基准价去掉两个最高有效投标报价和两个最低有效投标报价后剩余的有效投标报价的算术平均值； 4. 有效投标报价指通过初步评审的投标报价；初步评审未通过的投标报价不参与评标基准价的计算。 5. 计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。		
条款号	评分因素	评分标准		
	施工组织	施工部署及现场平面布置 (10 分)	科学合理 10.00 分；较科学合理 6.00-9.99 分；一般 0.01-5.99 分；缺项 0 分	
		施工方案与技术措施 (10 分)	科学合理 10.00 分；较科学合理 6.00-9.99 分；一般 0.01-5.99 分；缺项 0 分	

2.2.4 (1)	设计 评分 标准	质量管理体系与措施 (10 分)	科学合理 10.00 分；较科学合理 6.00-9.99 分；一般 0.01-5.99 分；缺项 0 分
		安全管理体系与措施 (10 分)	科学、可靠、可行 10.00 分；较科学、可靠、可行 6.00-9.99 分；一般 0.01-5.99 分；缺项 0 分
		工程进度计划与措施 (10 分)	科学、可靠、可行 10.00 分；较科学、可靠、可行 6.00-9.99 分；一般 0.01-5.99 分；缺项 0 分
		主要施工机具、劳动力使用计划 (5 分)	科学、可靠、可行 5.00 分；较科学、可靠、可行 3.00-4.99 分；一般 0.01-2.99 分；缺项 0 分
		项目班子组成、资历情况 (5 分)	配备齐全、素质资历高 5.00 分；配备较齐全、素质资历较高 3.00-4.99 分；一般 0.01-2.99 分；不满足要求或缺项 0 分
		扬尘治理主要措施 (10 分)	措施得力可靠 10.00 分；措施较得力可靠 6.00-9.99 分；措施一般 0.01-5.99 分；措施欠得 0 分
2.2.4 (2)	投标 报价 评分 标准	投标人的投标报价等于评标基准值得 30 分；投标报价每比评标基准值低一个百分点减 0.1 分；投标报价每比评标基准值高一个百分点减 0.2 分，不足一个百分点按插值计算。	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款 规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

(2) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准

的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；

(3) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价有明显低于其他投标报价、或与招标控制价有较大差异的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，或恶意抬高其报价的，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除按第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.5 确定中标人

中标候选人公示无异议的，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。招标人也可以依法重新组织招标。

第四章 合同条款及格式

参考（GF—2017—0201）版合同示范文本

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明： _____ / _____
。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价，工程量清单报价填报必须按照招标人提供的工程量清单顺序、格式、要求填写，对未按要求填报的，其投标文件将按无效投标文件处理。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：无

3. 其他说明

工程量清单封面及扉页须按要求加盖投标人公章、法定代表人印鉴评标时审验协议原件扫描件。

5.4 工程量清单报价单

1. 封面

_____工程（项目）

投 标 总 价

投 标 人：_____

（单位公章）

编制时间：_____年_____月_____日

2. 扉页

投 标 总 价

项目名称： _____

投标总价（小写）： _____

（大写）： _____

投 标 人： _____ (单位公章)

法定代表人或
委托代理人： _____ (签字盖章)

编制时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 填表说明

填 表 须 知

- 1 工程量清单与计价格式中所有要求签字、盖章的地方，必须由规定的单位和人员签字、盖章。
- 2 工程量清单与计价格式中除另有规定外，任何内容不得修改。
- 3 工程量清单与计价格式中要求填报的单价与合价，投标人均应填报，未填报的单价与合价，视为 此项费用已包含在工程量清单的其他单价与合价中。
- 4 金额（价格）以招标文件规定的币种表示。

第六章 图 纸

(无)

第七章 技术要求

依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行国家以及河北省或行业的工程建设标准、规范的要求。竣工验收达到合格标准。

第八章 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、工程量清单报价单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

在考察现场并充分研究_____ (项目名称)_____ (以下简称“本工程”) 招标文件的全部内容后，我方 兹以：

人民币 (大写)：_____元

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本 工程并维修其中的任何缺陷。

本工程拟安排项目经理_____，_____专业_____级建造师，注册号：_____；身份证号：_____。

如果我方中标，我方保证按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天 (日历日) 内竣工，并确保工程质量达到_____ 标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后， 在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

投 标 人：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章) 地址：_____

网址：_____ 电话：_____

传真：_____ 邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

工程名称：_____

序号	条款内容	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：_____	
2	工期	_____日历天	
3	缺陷责任期		
4	承包人履约担保金额		
5	分包	见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金	_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额	_____	
8	质量标准		
.....		

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证正反扫描件。

投标人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____年____月____日至____年____月____日。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：1、委托代理人必须签字确认，否则授权委托书无效。

2、附授权委托书代理人身份证正反两面扫描件。

三、投标保证金证明（符合招标文件要求）

四、工程量清单报价单

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

(二) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：若有正在实施的和新承接的项目需提供

(三) 无利害关系承诺书

致：_____ (招标人)

我公司为独立法人单位，现参加你单位工程的投标，我公司与你单位不存在控股、管理关系等利害关系，特此承诺。

我公司对本承诺的真实性负责，并承担相应法律责任。

投 标 人： (公章)

法定代表人： (印鉴)

年 月 日

(四) 其他资格审查资料